
 UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	UNIDAD DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	MA-105-UPCH
	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	V.01.00 / 15-01-2018
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DE GRADO Y TÍTULO (PERFIL: EGRESADO)	SECRETARÍA GENERAL
		Página 1 de 9

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DE GRADO Y TÍTULO

Perfil: Egresado

Elaboración y fecha:	Revisión y fecha:
Secretaría General – Unidad de Grados y Títulos	Secretario General
08 de Enero de 2018	15 de Enero de 2018

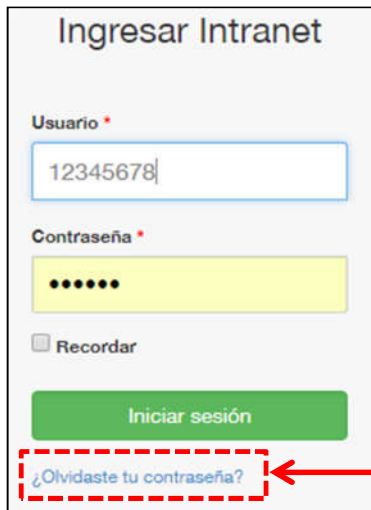
 UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	UNIDAD DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	MA-105-UPCH
	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	V.01.00 / 15-01-2018
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DE GRADO Y TÍTULO (PERFIL: EGRESADO)	SECRETARÍA GENERAL
		Página 2 de 9

1. DESCRIPCIÓN GENERAL

El presente documento contiene la guía para que el usuario (egresado) registre en el Sistema de Trámite de Grados y Títulos su solicitud (de original o duplicado). Asimismo, a través de este Sistema podrá visualizar el estado de su trámite.


2. CONSIDERACIONES

- En caso no recuerde sus credenciales de acceso a la Intranet, restáurela a través de la opción **¿Olvidaste tu contraseña?**, ubicada debajo del botón **“Iniciar sesión”** de la ventana para el ingreso a la Intranet.

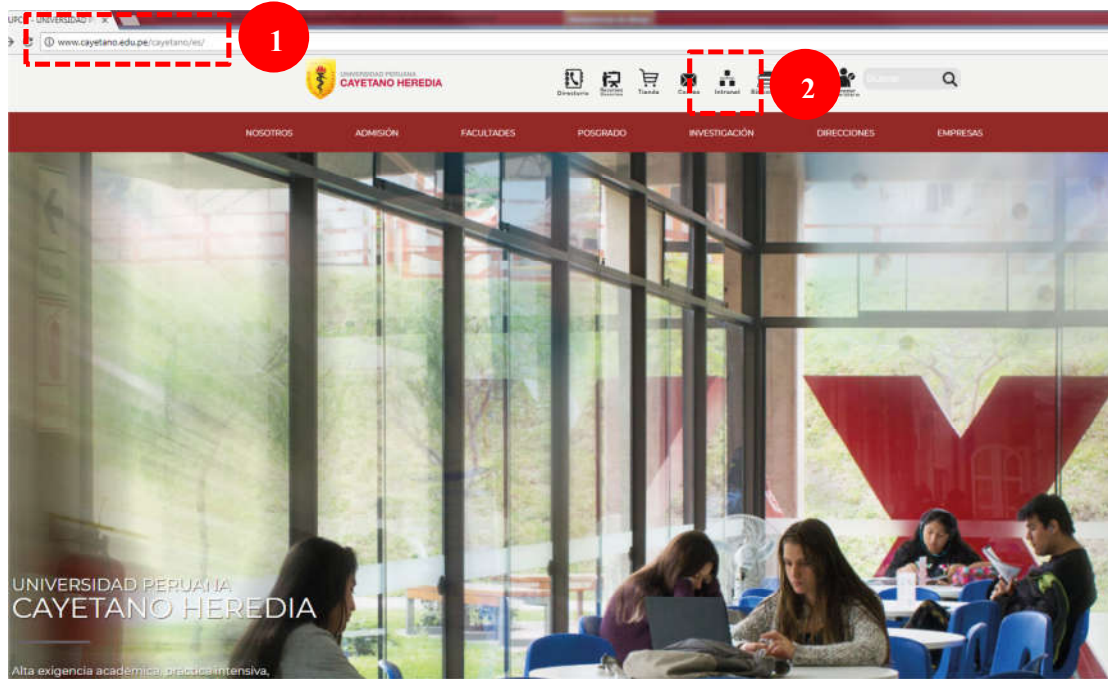



¿Olvidaste tu contraseña?

- Antes de iniciar el trámite de Grado y/o Título verifique la veracidad de los datos personales y académicos mostrados en la intranet, en caso requiera corrección de:
 - Datos Personales**, dirigirse a la Oficina Universitaria de Tecnología de la Información – OUTI (2do Piso Pabellón Central | outi@oficinas-upch.pe)
 - Datos Académicos**, dirigirse a la Oficina Universitaria de Admisión, Matrícula y Registro Académico – OAMRA (Pabellón Puerta Principal | ofadrm.matricula@oficinas-upch.pe)
- Asimismo, de corresponder, deberá haber inscrito su Trabajo de Investigación / Tesis / Trabajo de Suficiencia Profesional o Trabajo Académico en el Repositorio Institucional de la Universidad Peruana Cayetano Heredia (<http://repositorio.upch.edu.pe/>) para la continuación de su trámite.
- Finalmente para proseguir con el proceso de trámite de su Grado o Título, debe haber cumplido con todos los requisitos exigidos por su Facultad o Escuela de Posgrado.

 UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	UNIDAD DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	MA-105-UPCH
	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	V.01.00 / 15-01-2018
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DE GRADO Y TÍTULO (PERFIL: EGRESADO)	SECRETARÍA GENERAL
		Página 3 de 9

3. INGRESO AL SISTEMA




1. **Acceso portal UPCH**, desde el navegador de internet acceda al sitio web de la UPCH: www.cayetano.edu.pe.
2. **Ingreso a la Intranet UPCH**, Ingrese a la opción de Intranet 

4. REGISTRO DE LA SOLICITUD

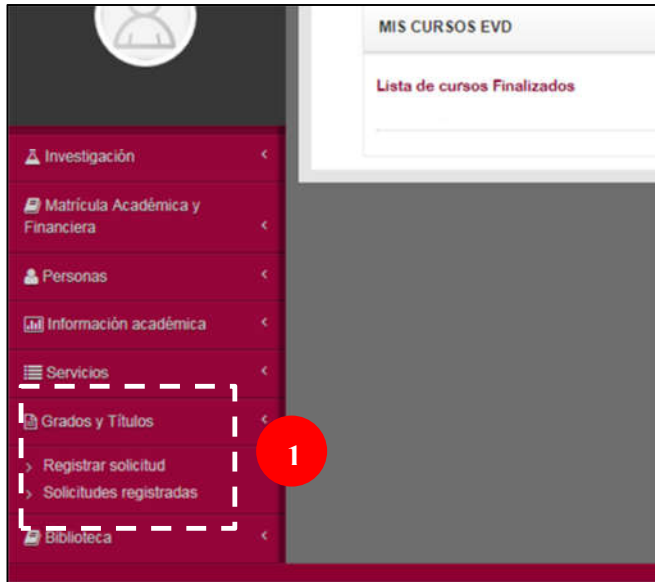
4.1. VALIDACIÓN DE CREDENCIALES




Ingresar tu usuario y contraseña. Haz clic en **“Iniciar sesión”** o presione **“Enter”**.

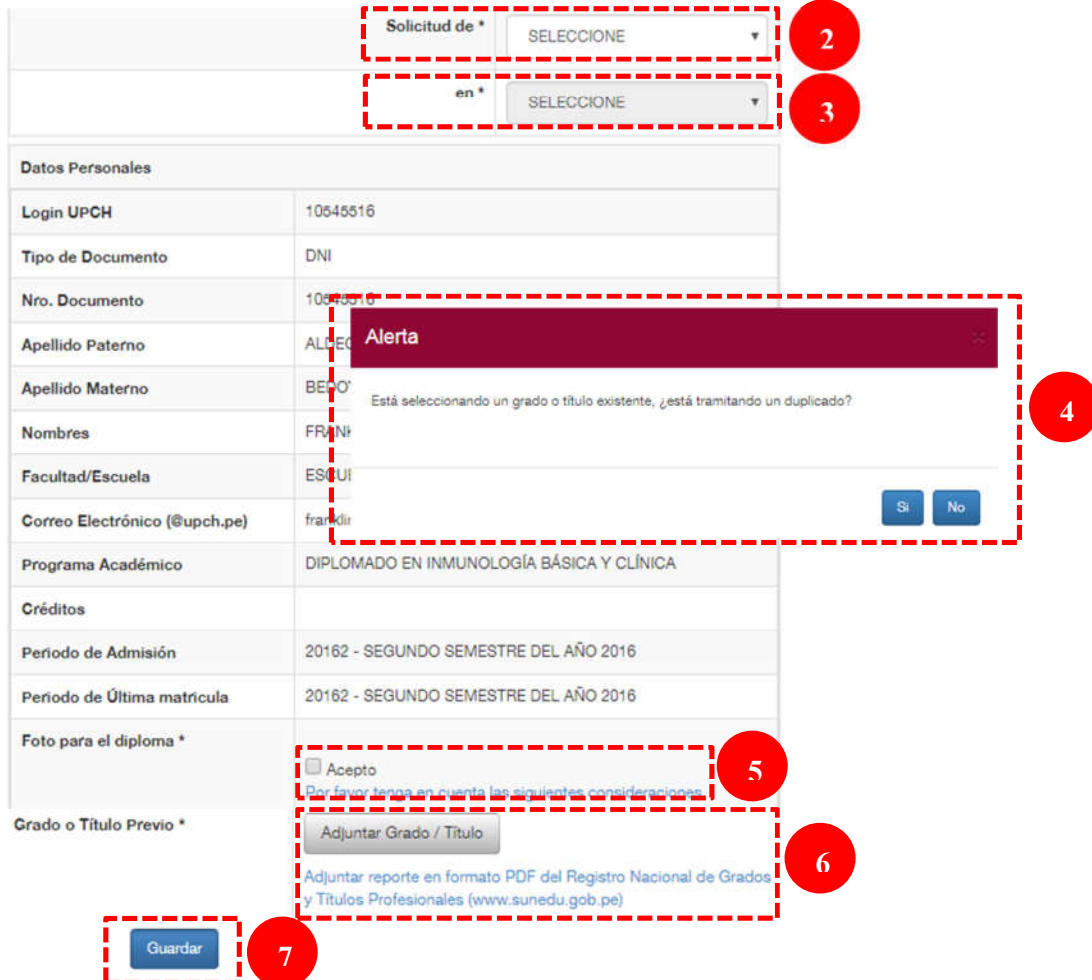
 UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	UNIDAD DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	MA-105-UPCH
	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	V.01.00 / 15-01-2018
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DE GRADO Y TÍTULO (PERFIL: EGRESADO)	SECRETARÍA GENERAL
		Página 4 de 9

4.2. REGISTRO DE LA SOLICITUD



1. Ingresa a “**Grados y Títulos**” y elija la opción “**Registrar solicitud**”.

 UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	UNIDAD DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	MA-105-UPCH
	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	V.01.00 / 15-01-2018
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DE GRADO Y TÍTULO (PERFIL: EGRESADO)	SECRETARÍA GENERAL
		Página 5 de 9



Solicitud de * SELECCIONE

en * SELECCIONE

Datos Personales

Login UPCH: 10545516

Tipo de Documento: DNI

Nro. Documento: 10545516

Apellido Paterno: ALBERTO

Apellido Materno: BENO

Nombres: FRANCISCO

Facultad/Escuela: ESCUELA DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y AMBIENTALES

Correo Electrónico (@upch.pe): frankdir

Programa Académico: DIPLOMADO EN INMUNOLOGÍA BÁSICA Y CLÍNICA

Créditos:

Período de Admisión: 20162 - SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2016

Período de Última matrícula: 20162 - SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2016

Foto para el diploma *

Acepto

Por favor tenga en cuenta las siguientes consideraciones:


Adjuntar Grado / Título

Adjuntar reporte en formato PDF del Registro Nacional de Grados y Títulos Profesionales (www.sunedu.gob.pe)

Si No


Guardar


2. De la lista desplegable “**Solicitud de**”, seleccione el grado o título a tramitar.
3. De la lista desplegable “**en**”, seleccione el programa académico o título correspondiente.
4. Solo para solicitudes de duplicados, el sistema le pedirá la confirmación del trámite. En este caso, haga clic en el botón “**si**” para continuar con la solicitud, caso contrario haga clic en el botón “**no**”
5. Aceptar las consideraciones “**Acepto**” y adjuntar la fotografía digital (la misma para el diploma, con las especificaciones indicadas) a través del botón “**Adjuntar Foto**” (ver Anexo 1)
6. Las solicitudes de profesionales que obtuvieron su grado y/o título en otras universidades del país, deberá adjuntar la constancia de SUNEDU. Para ello haga clic en el botón “**Adjuntar Grado/Título**”.
7. Clic en el botón “**Guardar**” para guardar y generar el reporte.

 UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	UNIDAD DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	MA-105-UPCH
	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	V.01.00 / 15-01-2018
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DE GRADO Y TÍTULO (PERFIL: EGRESADO)	SECRETARÍA GENERAL
		Página 6 de 9

4.3. IMPRESIÓN DE LA SOLICITUD

El registro se ha realizado de manera satisfactoria. Se ha enviado una copia del registro a su correo electrónico institucional. [Puede descargarlo aquí](#)





SOLICITUD DE GRADOS Y TÍTULOS

SOLICITUD DE : ESPECIALISTA EN CARDIOLOGIA

Login Upch	
Tipo Documento	DNI
N° Documento	
Apellido Paterno	
Apellido Materno	
Nombres	
Facultad / Escuela	FACULTAD DE MEDICINA
Correo Electrónico	...@upch.pe
Programa Académico	CARRERA PROFESIONAL DE MEDICINA
Periodo de ingreso	20101 - PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2010
Periodo de Última matrícula (Año de término de estudios)	20162 - SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2016
Creditaje del estudiante	331
URL del trabajo de investigación	http://repositorio.upch.edu.pe/handle/upch/...

GRADOS Y TÍTULOS PERTINENTES PREVIOS

Grado	BACHILLER EN MEDICINA				
Universidad de Procedencia	Universidad Peruana Cayetano Heredia				
Fecha de aprobación (CU)	01/01/2017				
Registro libro	Código	Folio N°	Fecha	N° Diploma	Fecha

Título	MEDICO CIRUJANO				
Universidad de Procedencia	Universidad Peruana Cayetano Heredia				
Fecha de aprobación (CU)	01/01/2017				
Registro libro	Código	Folio N°	Fecha	N° Diploma	Fecha

Por intermedio del presente documento, el interesado declara que los datos señalados anteriormente son válidos

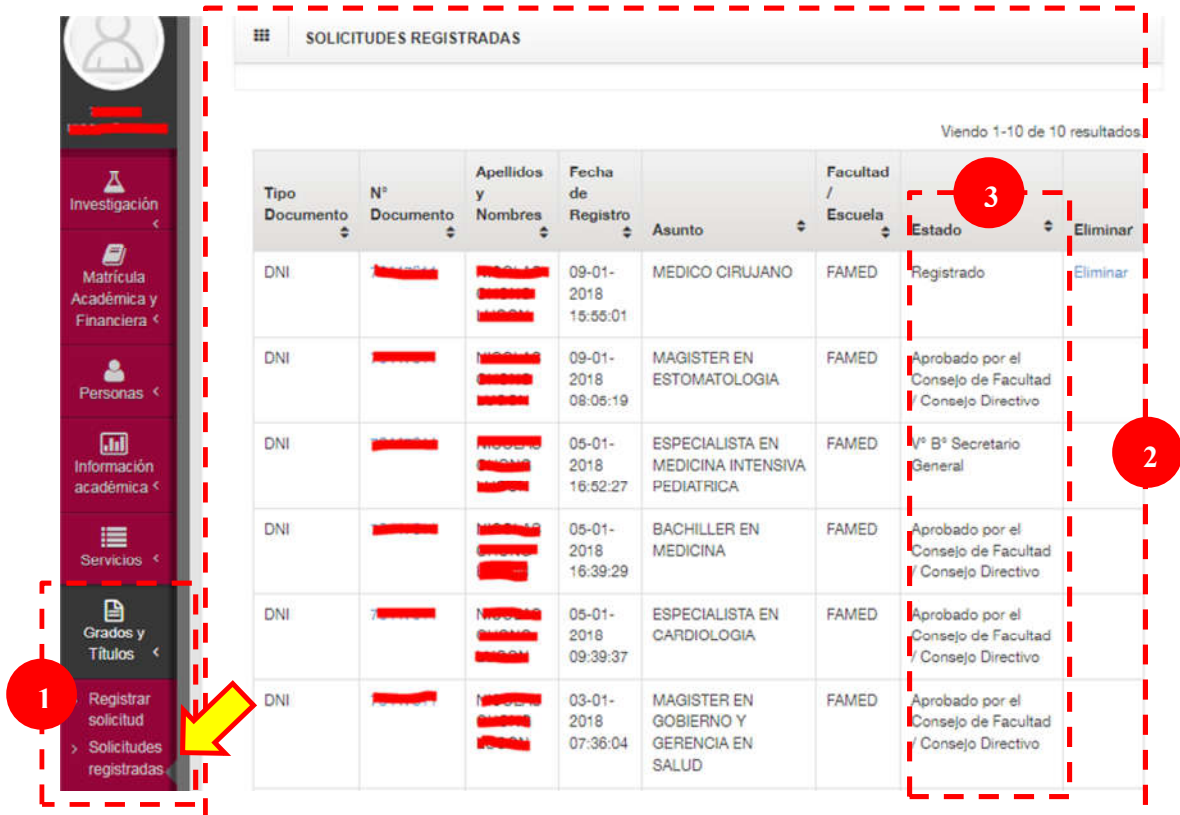
Firma del interesado	Firma y Sello Secretario Académico	Firma y Sello Secretario General
fecha :	fecha :	fecha :

05/01/2018 11:36:31

- Finalmente se mostrará una ventana de confirmación de la solicitud, desde la cual puede descargar el reporte generado, el mismo que también será enviado electrónicamente a su cuenta de correo institucional.
- Para proseguir con el trámite, **imprima la solicitud** y presente la documentación requerida en la Secretaría Académica que le corresponde.

En caso presente tenga alguna dificultad en todo este proceso contactarse con la Secretaría Académica que le corresponde.

5. SEGUIMIENTO DE LA SOLICITUD




SOLICITUDES REGISTRADAS

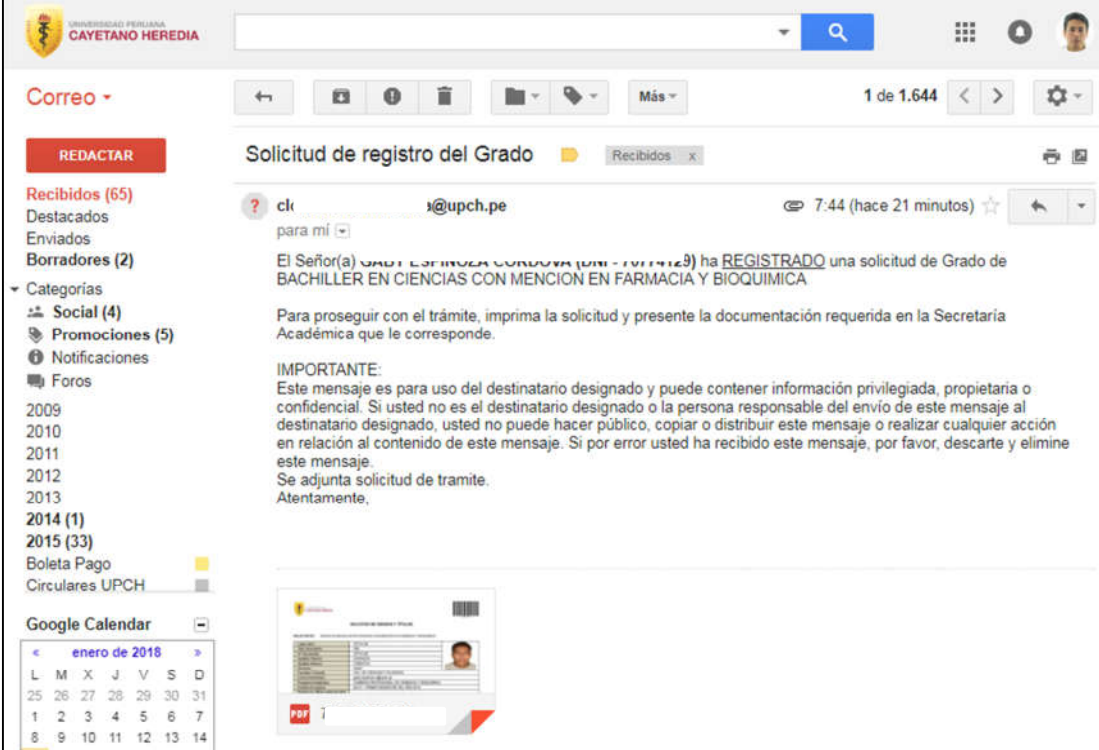
Viendo 1-10 de 10 resultados

Tipo Documento	N° Documento	Apellidos y Nombres	Fecha de Registro	Asunto	Facultad / Escuela	Estado	Eliminar
DNI	[REDACTED]	[REDACTED]	09-01-2018 15:55:01	MEDICO CIRUJANO	FAMED	Registrado	Eliminar
DNI	[REDACTED]	[REDACTED]	09-01-2018 08:05:19	MAGISTER EN ESTOMATOLOGIA	FAMED	Aprobado por el Consejo de Facultad / Consejo Directivo	
DNI	[REDACTED]	[REDACTED]	05-01-2018 16:52:27	ESPECIALISTA EN MEDICINA INTENSIVA PEDIATRICA	FAMED	Vº Bº Secretario General	
DNI	[REDACTED]	[REDACTED]	05-01-2018 16:39:29	BACHILLER EN MEDICINA	FAMED	Aprobado por el Consejo de Facultad / Consejo Directivo	
DNI	[REDACTED]	[REDACTED]	05-01-2018 09:39:37	ESPECIALISTA EN CARDIOLOGIA	FAMED	Aprobado por el Consejo de Facultad / Consejo Directivo	
DNI	[REDACTED]	[REDACTED]	03-01-2018 07:36:04	MAGISTER EN GOBIERNO Y GERENCIA EN SALUD	FAMED	Aprobado por el Consejo de Facultad / Consejo Directivo	

1. Ingrese a “**Grados y Títulos**” y elija la opción “**Solicitudes registradas**”.
2. Se muestra el historial de los trámites realizados. Asimismo permite imprimir y eliminar solicitudes (esto último es posible en tanto el estado continúe en “**Registrado**”).
3. En este campo usted podrá ver el estado de su trámite. De manera automática se notificará electrónicamente al Egresado, Secretario Académico y Secretario General a sus cuentas de correo electrónico institucional según sea el caso.

 UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	UNIDAD DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	MA-105-UPCH
	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	V.01.00 / 15-01-2018
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DE GRADO Y TÍTULO (PERFIL: EGRESADO)	SECRETARÍA GENERAL
		Página 8 de 9

EJEMPLO DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA




The screenshot shows an email client interface for Universidad Peruana Cayetano Heredia. The email is titled "Solicitud de registro del Grado" and is from "cl...@upch.pe". The content of the email is as follows:

El Señor(a) **GABRIEL ANDRÉS GONZÁLEZ GONZÁLEZ** ha **REGISTRADO** una solicitud de Grado de BACHILLER EN CIENCIAS CON MENCIÓN EN FARMACIA Y BIOQUÍMICA.

Para proseguir con el trámite, imprima la solicitud y presente la documentación requerida en la Secretaría Académica que le corresponde.

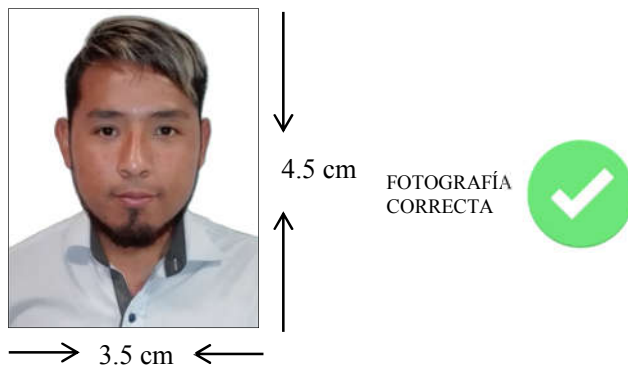
IMPORTANTE:
Este mensaje es para uso del destinatario designado y puede contener información privilegiada, propietaria o confidencial. Si usted no es el destinatario designado o la persona responsable del envío de este mensaje al destinatario designado, usted no puede hacer público, copiar o distribuir este mensaje o realizar cualquier acción en relación al contenido de este mensaje. Si por error usted ha recibido este mensaje, por favor, descarte y elimine este mensaje.
Se adjunta solicitud de trámite.
Atentamente,

Below the text, there is a PDF attachment icon and a small thumbnail of a document.

 UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	UNIDAD DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	MA-105-UPCH
	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	V.01.00 / 15-01-2018
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DE GRADO Y TÍTULO (PERFIL: EGRESADO)	SECRETARÍA GENERAL
		Página 9 de 9

ANEXO 1 - DE LA FOTOGRAFÍA DIGITAL

- Origen digital (capturado digitalmente), no escaneado.
- Haber sido registrada dentro de los últimos seis meses.
- A color con fondo blanco: La imagen debe ser en color (24 bits por píxel) en el espacio de color sRGB, que es la salida común para la mayoría de las cámaras digitales.
- Formato de archivo: La imagen debe estar en formato de archivo JPEG
- Tamaño del archivo: La imagen no debe ser inferior 40kB o mayor a 500 kB (kilobytes).
- Dimensiones: 413 x 531 píxeles (300 dpi).
- Tamaño (pasaporte): 4.5 cm x 3.5cm
- La cabeza en primer plano y los hombros del solicitante (aproximadamente de las clavículas hacia arriba); el rostro debe estar centrado y ocupar entre el 70% y 80% de la superficie de la fotografía.
- La expresión facial del solicitante deberá ser neutral y con ambos ojos abiertos.
- No deberá utilizar sombreros, velos o cualquier prenda que cubra la cabeza y el contorno de la frente, a menos que lo utilice diariamente por motivos religiosos. Todo su rostro debe estar visible, la prenda no debe proyectar sombras sobre su rostro.
- No deberá portar audífonos, dispositivos manos-libres o similares en su fotografía
- En el caso de varones se recomienda vestir terno y corbata
- No se aceptarán aquellas fotos en las que el solicitante porte anteojos. Se recomienda que utilice un servicio de fotografía profesional para asegurarse de que sus fotografías cumplan todos los requisitos.
- Recuerde que las fotos no deben ser mejoradas o alteradas para cambiar su apariencia en cualquier forma digital. La aceptación de su fotografía está siempre sujeta a discreción de la Facultad o Escuela de Posgrado.



CON GORRO



CON LENTES



CON GESTICULACIÓN

FOTOGRAFÍAS
INCORRECTAS

